

## Проект

# ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытого конкурса культурных проектов за право участия в культурной программе XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске «КУЛЬТУРНАЯ УНИВЕРСИАДА 2016-2019»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Мастер - планом подготовки к проведению XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске (далее – Зимняя универсиада 2019), предусмотрена реализация культурной программы Зимней универсиады 2019.

Основным содержательным элементом Программы является Культурная Универсиада – комплекс творческих проектов и программ, отобранных на основе открытого конкурса культурных проектов на право участия в Культурной программе Универсиады с 2016 по 2019 гг. (далее по тексту – Конкурс). Приоритет имеют проекты с участием молодых исполнителей и молодежных коллективов из всех регионов Российской Федерации, и зарубежных стран.

Настоящее Положение регулирует порядок проведения конкурсного отбора региональных, межрегиональных, всероссийских и международных культурных проектов в целях формирования набора культурных событий Культурной программы Универсиады 2019.

Целью конкурса является выявление и поддержка лучших культурных проектов, направленных на формирование многообразия, сохранения и развитие культурной среды во время проведения Зимней универсиады 2019.

Задача проведения Конкурса - отбор лучших проектов для включения в Культурную программу Зимней универсиады 2019.

Конкурс является открытым и проводится в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящем положении (далее – Положение). Уполномоченным органом по организации и проведению мероприятий по конкурсному отбору проектов, которые будут допущены в культурную программу Универсиады 2019, является Автономная некоммерческая организация «Исполнительная дирекция XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске» (далее – Организатор).

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

**Заявитель** – действующие юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации), индивидуальные предприниматели (далее – участники) зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, основным видом деятельности которых является организация культурных мероприятий или молодежного творчества, представившее заявку соответствующие целям и номинациям конкурса.

**Участник** - Заявитель, допущенный к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

**Проект** - региональные, межрегиональные, всероссийские и международные проекты события в сфере культуры, искусства и молодежного творчества, претендующие на включение в Культурную программу Зимней универсиады 2019.

**Конкурсная комиссия** - компетентный орган, созданный на основании Приказа Генерального директора Организатора, согласованного с министром культуры Красноярского края, задача которого обеспечить качественный отбор Победителей и Лауреатов Конкурса.

**Победитель Конкурса** - Участник, представивший Проект, занявший первое место в номинации Конкурса в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

**Лауреат Конкурса** - Претендент, представивший Проект, занявший второе место в Номинации Конкурса в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

**Сайт [www.krsk2019.ru](http://www.krsk2019.ru)** – автоматизированная интернет – система управления Конкурсом (далее – Сайт конкурса).

**Модератор** – лицо, утверждённое Организатором, осуществляющее рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным пунктом 5.3. и 5.4. Положения.

### **3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

**3.1.** академическое и классическое искусство, объединяющее метров и новое поколение российских звезд инструментальной музыки, балета, вокала, живописи и драматическое театра);

**3.2.** народное творчество и фольклор, демонстрирующие богатую палитру национальных культур народов России и Сибири;

**3.3.** альтернативные виды искусства и молодежного творчества, делающие акцент на современных видах искусства, таких как электронная музыка, инсталляция, компьютерная графика, видеоарт, стендап и другие;

**3.4.** уличные и мультижанровые массовые мероприятия, вовлекающие максимальное число участников и гостей в массовые фестивали и праздники.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И К СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТА**

**4.1.** Требования, предъявляемые к Заявителю, представившему заявку на участие в конкурсном отборе:

наличие регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

наличие расчетного счета в банке;

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**4.2.** Проекты, подлежащие включению в культурную программу должны отвечать следующим требованиям:

соответствовать приоритетным целям культурной программы и номинациям конкурсного отбора, заявленным в данном Положении;

иметь высокий профессиональный уровень участников и исполнителей проекта;

быть востребованным для клиентских групп Зимней универсиады 2019;

иметь высокое качество менеджмента и продюсирования;

носить оригинальность идей и инновационность используемых подходов;

быть реализуемым;

соответствовать требованиям безопасности в реализации проекта;

обеспечивать положительный медиа - эффект.

**4.3.** Количество присылаемых заявок от одной организации не ограничивается.

**4.4.** На Конкурс не принимаются Заявки содержащие:

тексты и сцены, оскорбляющие чувства верующих (различных конфессий и религий);

тексты и сцены, призывающие к жестокости и насилию;

тексты и сцены, рекламирующие или пропагандирующие наркотики, алкоголь, курение;

тексты и сцены порнографического содержания;

тексты и сцены, содержащие нецензурную брань, а также расовую, религиозную и половую дискриминацию;

тексты и сцены, призывающие к разжиганию межнациональной розни.

**4.5.** Проекты, представляемые на конкурс, должны предусматривать возможность очной демонстрации, в случае прохождения во второй этап конкурса.

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРИЁМА ЗАЯВОК**

**5.1.** Для участия в конкурсе Заявитель проходит регистрацию и оформляет Заявку по форме, предоставленной на сайте [www.krsk2019.ru](http://www.krsk2019.ru).

**5.2.** Оформление проекта должно соответствовать форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 1 к настоящему Положению).

**5.3.** Проекты, представляемые на Конкурс должны предусматривать их реализацию в период не ранее 01 марта 2019 года и не позднее 13 марта 2019 года, и возможность очного тестирования в период с 01 июля 2017 года по 30 июня 2018 года.

**5.4.** Заявитель гарантирует достоверность данных, указанных им в заявке.

**5.5.** При обнаружении недостоверных данных, а также нарушений при оформлении заявки, заявка отклоняется Модератором по причине несоответствия требованиям Конкурса.

**5.6.** Список зарегистрированных проектов размещается Организатором на сайте [www.krsk2019.ru](http://www.krsk2019.ru) в разделе «Культурная Универсиада» по мере их поступления на конкурс, с указанием регистрационного номера проекта, наименования участника, краткой аннотации проекта.

## **6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

- 6.1.** Объявление конкурса – 09 декабря 2016 года.
- 6.2.** Начало регистрации заявок – 20 января 2017 года.
- 6.3.** Окончание приема заявок – 20 апреля 2017 года 17.00 часов (местного времени).
- 6.4.** Начало заочного этапа рассмотрения заявок – 21 апреля 2017 года.
- 6.5.** Окончание заочного этапа рассмотрения заявок – 19 мая 2017 года.
- 6.6.** Объявление перечня проектов, допущенных в очный этап конкурса – 26 мая 2017 года.
- 6.7.** Начало очного этапа рассмотрения заявок – 01 июля 2017 года.
- 6.8.** Окончание очного этапа рассмотрения заявок – 30 июня 2018 года.
- 6.9.** Объявление итогов конкурса – не позднее 20 июля 2018 года.
- 6.10.** Подписание договоров с Лауреатами и Победителями конкурса не позднее 10 сентября 2018.
- 6.11.** Согласование сроков, организационного плана подготовки и ресурсного обеспечения реализации проектов в рамках Культурной программы универсиады с Лауреатами и Победителями Конкурса не позднее 09 ноября 2018.
- 6.12.** Проведения культурных мероприятий Победителями и Лауреатами во время Зимней универсиады 2019 в рамках Культурной программы универсиады 01 - 13 марта 2019г.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОСТУПИВШИХ НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

- 7.1.** Для определения Победителей Организатор формирует на Сайте конкурса список Претендентов, с краткой аннотацией и фотографией (или логотипом) проекта, представленных в заявке.
- 7.2.** Каждый посетитель Сайта имеет право распределить между проектами Претендентов 10 условных баллов (кратных 1,0).
- 7.3.** На рассмотрение Экспертного совета (порядок формирования и работы Экспертного совета определяется Приложением №2 настоящего Положения) предоставляется список финалистов первого этапа Конкурса по 7 (семь) проектов в каждой из четырех представленных в пункте 3 настоящего Положения номинации.
- 7.4.** В случае если два и более проекта набрали одинаковое количество баллов, то преимущество отдается проектам с более ранним сроком регистрации.
- 7.5.** Конкурсная комиссия определяет по 3 (три) номинанта в каждом жанре для включения проектов во второй этап Конкурса, наиболее соответствующих критериям отбора, а именно:
  - соответствие заявленной в пункте 3 номинации;
  - высокий профессиональный уровень участников и исполнителей проекта;
  - актуальность и востребованность проекта;
  - качество менеджмента и продюсирования;

возможность участия в составлении спонсорского пакета;  
оригинальность и инновационность идеи проекта;  
реализуемость проекта;  
безопасность в реализации проекта;  
наличие собственных и привлеченных партнерских ресурсов для реализации проекта;  
медиа - эффект проекта.

**7.6.** Итоговый список Победителей первого этапа определяется Протоколом Конкурсной комиссии.

**7.7.** Претенденты, прошедшие во второй этап конкурса, согласовывают с Организатором место и время проведения тестового мероприятия в рамках проекта для очной презентации на конкурс Конкурсной комиссии.

**7.8.** Члены Конкурсной комиссии, в составе не менее 3 человек, присутствуют на тестовом событии, и представляют на итоговое заседание Конкурсной комиссии заключение по каждому тестовому событию.

**7.9.** На итоговом заседании Конкурсная комиссия определяет Лауреатов и Победителей конкурса.

**7.10.** Итоговый список Лауреатов и Победителей второго этапа Конкурса оформляется Протоколом Конкурсной комиссии.

**7.11.** Итоги Конкурса объявляются Организатором путем публикации информации о Лауреатах и Победителях этапов конкурса на Сайте конкурса и направления информационных писем Участникам.

## **8. ПОБЕДИТЕЛИ И ЛАУРЕАТЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**8.1.** Победителями конкурсного отбора признаются Участники, чьи заявки успешно прошли очный этап и за которые проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

**8.2.** В каждой номинации конкурсного отбора могут быть выбраны несколько победителей, при этом в одной номинации не может быть выбрано более 2 (двух) победителей. Всего в конкурсном отборе Комиссия определяет 4 (четырёх) победителей. Решением Комиссии победитель в отдельной номинации может не определяться.

**8.3.** Дирекция в срок не позднее 20 июля 2018 года публикует итоги конкурсного отбора на официальном сайте Универсиады 2019 и извещает победителей о принятом Комиссией решении.

**8.4.** Проекты, признанные решением Комиссии победителями, включаются в официальную Культурную программу Универсиады 2019. Право использования в информационных материалах официальной символики Зимней универсиады 2019 определяются договором, заключаемым между Дирекцией и победителем конкурсного отбора.

**8.5.** Победители конкурса получают право на финансирование реализации проекта 75 (семьдесят пять) процентов от общей суммы проекта,

согласно смете, представленной к конкурсной Заявке, но не более 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

**8.6.** Лауреаты конкурса получают право на финансирование реализации проекта 50 (пятьдесят) процентов от общей суммы проекта, согласно смете, представленной к конкурсной Заявке, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

**8.7.** На основании протокола Комиссии об итогах конкурса Дирекция заключает с Победителями и Лауреатами конкурса договор о включении Проекта в Культурную программу Универсиады 2019.

**8.8.** Финансирование реализации проекта производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Победителя или Лауреата после подписания Договора.

**8.9.** Для заключения договора Победитель и Лауреат конкурса в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня с момента получения уведомления Комиссии конкурса предоставляет в Дирекцию:

оригинал выписки (справки) банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя финансовой поддержки, а также об отсутствии ограничений распоряжением счетом с указанием банковских реквизитов счета;

оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученный не ранее, чем за три месяца до момента заключения Договора;

заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица для подписания договора.

**8.10.** Победитель и лауреат конкурса до 10 апреля 2019 года представляет в Дирекцию аналитический и финансовый отчеты о расходах по реализации Проекта. Финансовый отчет оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, аналитический отчет – по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

**8.11.** Организатор осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств Победителей конкурсного отбора.

## **9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ЛАУРЕАТАМИ И ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА НА УЧАСТИЕ В КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИАДЫ**

**9.1.** Договор с Лауреатами и Победителями Конкурса заключается по утвержденной Организатором форме.

**9.2.** Право заключить договор на участие в Культурной программе универсиады имеет Участник, официально объявленный Лауреатом или Победителем Конкурса на Сайте конкурса и получивший письменное уведомление от Организатора.

**9.3.** Лауреат и Победитель вправе отказаться от заключения договора, уведомив Организатора не позднее 2 (двух) дней с момента объявления списка Победителей на Сайте конкурса.

## **10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА**

Организатор и уполномоченные ими лица не несут ответственность за:

невозможность Претендентов Конкурса ознакомиться с подробной информацией о Конкурсе, а также с итогами определения финалистов Конкурса;

неполучение (несвоевременное) получение информации, сведений (документов) по вине самих Претендентов Конкурса, по вине организаций связи, или по иным, не зависящим от Организатора и уполномоченных ими лиц причинам;

неисполнение (несвоевременное исполнение) Претендентами Конкурса обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

правильность, точность и достоверность персональных данных, контактной и иной информации, которую Претенденты Конкурса указали в Заявках в числе своих регистрационных данных, а равно за невозможность в связи с этим связаться с Претендентами Конкурса.

Приложение №1  
к Положению о проведении открытого  
конкурса  
за право участия в культурной  
программе  
XXIX Всемирной зимней универсиады  
2019 года  
в г. Красноярске  
«Культурная Универсиада 2016-2019»

## ФОРМА ЗАЯВКИ

- 1. Название проекта. \***
- 2. Информация об организации Заявителя:**
  - 2.1.** Название организации (полное и сокращенное, как указано в свидетельстве о внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ). \*
  - 2.2.** Адрес (юридический, почтовый, фактический) с указанием почтового индекса.
  - 2.3.** Контактная информация организации: телефон (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты, сайт. \*
  - 2.4.** Представители организации:  
Руководитель: ФИО, должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты. \*  
Менеджер проекта/контактное лицо: контактный телефон, факс, адрес электронной почты.
- 3. Описание заявленного проекта:**
  - 3.1.** Краткое содержание проекта. \*
  - 3.2.** Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды).
  - 3.3.** Цели и задачи проекта.
  - 3.4.** Целевая аудитория проекта: количественные и качественные характеристики.
  - 3.5.** Программа ключевых мероприятий проекта (сцен-план).
  - 3.6.** Техническая потребность реализации проекта (помещения, оборудование, оформление).
  - 3.7.** Требования к безопасности.
  - 3.8.** Ожидаемые результаты проекта (качественные и количественные).
  - 3.9.** Наименование организаций – партнеров, их роль в проекте.
- 4. Бытовой райдер\***
- 5. Технический райдер\***
- 6. Совокупный проект бюджета:**
  - 6.1.** Сумма целевого финансирования от Организатора.
  - 6.2.** Сумма привлеченного софинансирования Претендентом.
- 7. К заявке прилагаются:**



**7.1.** текстовое описание концепции проекта «Культурного события универсиады» не более 10 страниц формата А 4 (шрифт Times New Roman №14);\*

**7.2.** электронная презентация объемом не более 25 слайдов. \*

**7.3.** видеопрезентация заявляемого проекта культурного события на цифровом носителе (длительность до 5 минут), сроком изготовления не ранее 01 января 2015 года, с демонстрацией жанра, заявленного в пункте Настоящего Положения; \*

**7.4.** сканированные копии дипломов, сертификатов, выданных Претенденту за участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах (не более 5).

Приложение №2  
к Положению о проведении открытого  
конкурса  
культурных проектов  
за право участия в культурной  
программе  
XXIX Всемирной зимней универсиады  
2019 года  
в г. Красноярске  
«Культурная Универсиада 2016-2019»

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**1.** Состав Конкурсной комиссии образуется и утверждается Организатором Конкурса по согласованию с Министерством культуры Красноярского края в составе не менее двенадцати человек.

**2.** Состав Конкурсной комиссии формируется из лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, категории и звания в одном из представленных в пункте 3 номинаций, а также представителя комитета образования, культуры и спорта Законодательного собрания Красноярского края, представителя министерства культуры края, представителя агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития, представителя Организатора.

**3.** Решение о назначении (образовании) Конкурсной комиссии, его председателя и секретаря, а также решение о досрочном прекращении полномочий Конкурсной комиссии, избрание отдельных его членов принимается Распоряжением Генерального директора Зимней универсиады 2019 по согласованию с министерством культуры Красноярского края.

**4.** Совет Конкурсной комиссии вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины общего количества ее членов.

**5.** Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

**6.** В случае равенства голосов при определении Победителей Конкурса решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

**7.** Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается Председателем Конкурсной комиссии, и подписывается ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

**8.** В решении Конкурсной комиссии указываются Победители и Лауреаты этапов Конкурса.

**9.** Информация о принятом Конкурсной комиссией решении доводится до Претендентов Конкурса путем ее размещения на Сайте конкурса, а также путем письменного уведомления.