

Приложение № 1
к Положению о проведении
открытого конкурса
культурных проектов на право
участия в Культурной
программе XXIX Всемирной
зимней универсиады 2019
года в г. Красноярске
«Культурная Универсиада»

**Форма заявки
на участие в открытом конкурсе культурных проектов на право участия
в Культурной программе Зимней универсиады 2019
«Культурная Универсиада»**

(полный пакет документов подается в одном печатном экземпляре +
электронный вариант)

Заявка должна включать пять разделов:

1. Информационная форма (не более двух страниц):

1. Название проекта и номинация конкурса:

2. Ф.И.О. руководителя проекта и его должность:

3. Паспортные данные: _____ / _____
(серия) (номер)

(кем и когда выдан)

4. Адрес руководителя проекта: _____
по месту жительства (регистрации) _____
фактический _____

5. Контактный телефон: _____

6. Электронная почта: _____

7. Название организации-заявителя: _____

8. Ф.И.О. и должность руководителя организации-заявителя: _____

9. Адрес организации-заявителя:
юридический _____

фактический _____

10. Телефон организации-заявителя: _____

11. Реквизиты организации-заявителя:

ИНН/КПП _____

Расчетный счет № _____

Корр. счет № _____

Наименование банка _____

БИК _____

12. Источники финансирования организации: _____

13. Фамилия и телефон бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности: _____

14. Длительность проекта, даты реализации: _____

15. Общий бюджет проекта: _____

16. Сумма, запрашиваемая у Организатора: _____

17. Из каких источников еще будет финансироваться этот проект?

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации

Подпись руководителя организации-заявителя _____

Подпись руководителя проекта _____

Дата _____ Место печати

2. Описание проекта (не более пяти страниц формата А4 шрифт Times New Roman № 14)

Краткое содержание проекта с приложением концепции или сценарного плана.

Технический / бытовой райдер проекта.

В чем состоит уникальность проекта.

На какие социальные группы населения рассчитан проект.

Какие еще организации будут привлечены к реализации проекта.

Технические и организационные возможности заявителя.

Каким образом будет организована деятельность в рамках проекта.

Этапы проекта и сроки их реализации.

3. Участники проекта (не более одного абзаца на каждого).

Образование и опыт работы каждого участника, его роль в проекте: должностные обязанности и объем участия в реализации. Если участники проекта еще не определены, указать критерии их подбора.

4. Бюджет проекта (не более двух страниц):

Смета расходов

Статья «Оборудование и сопутствующие расходы»

Информация об оборудовании (основные и малоценные средства), необходимом для реализации проекта (перечислите каждый предмет, количество и предполагаемую стоимость). В том случае, если планируется возникновение сопутствующих расходов по данной статье (транспортировка, наладка, монтаж и пр.), их необходимо включить в стоимость оборудования.

Статья «Административные и прочие прямые расходы»

Стоимость оплаты аренды оборудования, помещений, услуг юридических лиц, приобретения расходных материалов, издательские расходы и др.

Статья «Расходы на поездки»

Планируемые поездки, связанные с реализацией проекта: маршрут, срок, количество человек, планируемые затраты: стоимость проезда, размещения, питания (суточных для организаций) и другие расходы (страховые сборы, оплата постельных принадлежностей и пр.).

Статья «Оплата участникам проекта»

Информация о получателе (должность, штатный работник или привлеченный на условиях договора-подряда, временного трудового договора, на условиях совместительства и т. д.), сумма оплаты, срок, в течение которого предполагается оплата, уплата налогов и страховых платежей (страховые взносы) по каждой выплате.

Обоснование сметы расходов

Обоснование необходимости заявленных расходов на реализацию проекта.

Смета расходов

Название статьи	Общая сумма расходов	
	Бюджет заявителя проекта, руб.	Необходимая сумма софинансирования, руб.
Административные и прочие прямые расходы		
Оборудование и сопутствующие расходы		
Расходы на поездки		
Оплата участникам проекта		
Всего:		

Административные и прочие прямые расходы

Вид расходов	Ежемесячная / посуточная стоимость	Общая стоимость	
		Бюджет заявителя проекта, руб.	Необходимая сумма софинансирования, руб.
Всего:			

Оплата участникам проекта

Ф.И.О. получателя	Должность в проекте	Статус	Месячная / посуточная оплата, руб.	Кол-во мес., дней	Общая сумма, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая стоимость, руб.	
							Бюджет заявителя проекта, руб.	Необходимая сумма финансирования, руб.
Всего:								

5. Приложения:

копия устава организации-заявителя;

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки или выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подписанную электронной подписью налогового органа, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки, или нотариально заверенные копии таких выписок (одновременно с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подписанной электронной подписью налогового органа, подаваемой в письменной форме, участником закупки предоставляется электронная копия такой выписки на электронном носителе информации);

письмо банка о наличии расчетных счетов организации-заявителя в данном банке.

Дополнительные документы:

предварительные договоры, соглашения или разрешительные письма в связи с местом и формой реализации проекта;

договоры о намерениях и письма, обозначающие намерения партнеров заявителя и их функции.

Другие материалы:

письма поддержки, письма о софинансировании, письма от партнеров по проекту и т. д., а также электронная презентация проекта объемом не более 25 слайдов, видеопрезентация проекта на цифровом носителе (длительность до 5 минут), фотографии (jpg, разрешение не менее 1024*768 пикселей), сканированные копии дипломов, сертификатов по результатам участия заявителя в региональных, всероссийских и международных конкурсах (не более пяти).